國立東華大學圖書資訊處
代訂教科書申請單

※申請須知※

一、請於本學期開學後 2 週內，填列本申請單，並將檔案 e-mail:buy@mail.ndhu.edu.tw，由圖書資訊處採訪編目組辦理。

二、代訂範圍：中外文教科書，外文教科書限於國內已有代理商進口者。單一種教科書，至少購置 10 本以上。

三、注意事項：採訪編目組彙整各訂單後再下訂，作業時間需視出版商或代理商而訂，下訂後無法退書。**書目網址、特惠期限、供應商電話等，請加註於「備註」欄。**

四、詢價及確定數量：採訪編目組詢價後，回覆申請者價格，由申請者自行評估是否經由圖書資訊處代購，如確定代購，請申請者先將款項直接匯入書商帳戶，並將匯款影本送交本館存查及簽名確認訂購數量，本館才會正式下訂。本館不經手金錢帳務。

五、圖書資訊處連絡人:陳惠萍小姐 電話:03-8906816 e-mail:buy@mail.ndhu.edu.tw。

代 訂 資 料

（第 1-16 項必填，資料不全者不予受理）

1.申 辦 人		2.單位/系所	
3.行動電話		4.學 號	
5.E-mail			
6.課程名稱			
7.教授姓名			
8.申請日期	年 月 日		
9.書名/版本			
10.作 者			
11.出 版 社			
12.出 版 年			
13. ISBN			
14.代 理 商			
15.訂購數量	預估 本	下訂: 本	**申請者簽名**
16.交貨期限			
17.備 註			

處 理 結 果

18.處理結果	廠商回覆價格: 下訂日期: 交貨日期:		
19.回覆日期		20.回覆人員	

1070523 表 LIC203