# 國立東華大學圖書資訊處
# 借書證申請單

National Dong Hwa University Office of Library and Information Services Application Form for Checkouts Card

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.申請人姓名 Name | | 2.出生年月日 (西元年) Date of birth (YY/MM/DD) | / / |
| 3.學號 Student ID | | 4.身分證、護照或居留證號 ID or passport No. | |
| 5.單位或系所名稱 Work unit or department | | 6.住家或辦公室電話 Telephone No. | |
| 7.職稱 Title of position | | 8.行動電話 Mobile phone No. | |
| 9.戶籍地址 Permanent address | □□□□□ | | |
| 10.E-mail 信箱 E-mail address | （請務必書寫端正） | | |

11.**同意遵守本館施行準則** Agree to obey the rules of the Library

本人同意東華大學得於合理使用之範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及利用該等個人資料，以提供申請人其他資訊或服務、或統計資料、或為任何之合法使用。I agree to allow the National Dong Hwa University to collect, process, store, transmit, and use properly and legally my personal information, as provided herein.

**簽名：**_____

| | 類別 Categories | 證照與費用 Supporting documents, fee |
|---|---|---|
| 12.身分類別、檢附證照、費用、相片一張 (脫帽相片)<br>User Category, supporting documents, fee & a picture without hat<br>(持本校 IC 卡者免附相片) | □專任(案)教師 Teacher<br>□公務員、校務基金人員 Employee | 經由本校人事室辦理報到與離校手續 **人事室經辦人員** |
| | □兼任教師 Part-time teacher<br>□客座教授 Guest teacher<br>□研究人員 Researcher<br>□訪問學人 Visitor<br>□非編制內員工 Contract employee | 聘書(函)或邀請函影本<br>聘期：____年____月____日至____年____月____日<br>**聘僱／就讀單位保證人 Guarantor**<br>**願於申請人離校前知會貴館，並協助催繳其未還之圖書資料；若無法追回圖書及罰款願負連帶責任。**<br>**單位主管／計畫主持人 簽章：** |
| | □申請提前使用本館館藏之研究生 | 依國立東華大學「準研究生臨時學生證」使用規則 |
| | □同仁眷屬 Family member of faculty (限本校同仁之父母、配偶及子女) Only to the applicant's parents, spouse or children | 戶口名簿影本：眷屬姓名 Family member name / 關係 Relationship |
| | □退休教職員工 Retired faculty | 身分證或駕照或護照：本校退休證，每年確認資料重新設定 |
| | □志工 Volunteer | 依本館相關規定 |
| | □畢業校友 Alumnus | 畢業證書影本、年費 NTD300 元，有效期 1 年 |
| | □校外人士 External members (限 16 歲以上民眾 Resident over 16 years old) | 年費 NTD800 元，有效期 1 年 |

**以下欄位（第 13-16 欄）由館員填寫**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13.申請狀態 | □第 1 次申請 □續辦 1 年 □提早續辦(須製卡) □遺失補發（NT$100 元） | | |
| 14.收件查核項目 | □本申請單（勾選身分及簽章無誤） □查驗身分證／駕照／護照正本（核對本人照片及戶籍住址）<br>□相片一張 □聘書(函)或邀請函影本影本 □戶口名簿影本 □畢業證書影本（或過期校友借書證） | | |
| 15.開立收據編號 | | 16.本館承辦人簽章／日 | □使用原學生證<br>□已製證 □未製證 |

16.申請人須知：
(1)**借書證僅限申請人本人使用**。遺失須向本館掛失，若被冒用，責任仍屬申請人。借書證遺失補辦酌收手續費 100 元。
(2)請於到期日前歸還圖書，逾期未還者，須於還書時繳付滯納金，並停止借書權利至繳清所借圖書及款項為止。離校前或借書證有效期滿前，須歸還所借圖書並繳清積欠費用。
(3)有效期滿需重新申辦。
(4)入館讀者需遵守本館「使用規則」及各項相關規定。
(5)十二歲以下之讀者，需由大人全程陪同方能入館。

17. Rules governing usage：
(1)The Library Checkouts Card is for your own use. If it is lost a fee of NTD100 will be charged.
(2)The fine for overdue books (A-V materials) is NTD5/per item each day.
(3)Applicants defray application costs for checkouts card, which are valid for one year.
(4)The readers must obey "Library Rules".
(5)The family members under 12 years old must be accompanied by their parents.