國立東華大學
圖書館尋書申請單

※申請須知※

一、如館藏狀況為「在架」，但依索書號至架上找書，卻無法找到者，可至本館服務檯填寫本單。以下【**必填欄**】**未填寫者或傳真或 E-mail 申請者，均不受理**。

二、申請資料鍵入系統辦理預約，**處理結果以 E-mail 回覆。未於期限內辦理借閱者，列入「預約書通知未取」違規紀錄。**

申　請　人　資　料			
1.姓　　名		2.申 請 日 期	年　月　日
3.學　　號		4.過期取消申請	年　月　日止 仍未尋獲，取消本申請
5.系別 / 單位		6.備　註	

尋找資料　(以下 4 欄必填，一張單子限尋 1 冊/片/期)	
7.資　料　類　型	*請勾選　□ 圖書　□ 視聽資料　□ 期刊　□ 其他*
8.**書(片)名** / 期刊刊名	
9.**索書號** / 期刊架號	
10.**條碼號**/期刊卷期(年代)	

以下為館方作業記錄，申請者請勿填寫

流通系統列入「尋書中」→為申請人預約→系統作業日寫於本單左下角→夾入尋書作業文件夾

1	蒐尋日期		2	蒐尋日期		3	蒐尋日期	
	蒐尋區域			蒐尋區域			蒐尋區域	
	經 辦 人			經 辦 人			經 辦 人	
4	蒐尋日期		5	蒐尋日期		6	蒐尋日期	
	蒐尋區域			蒐尋區域			蒐尋區域	
	經 辦 人			經 辦 人			經 辦 人	
7	蒐尋日期		8	蒐尋日期		9	蒐尋日期	
	蒐尋區域			蒐尋區域			蒐尋區域	
	經 辦 人			經 辦 人			經 辦 人	
10	蒐尋日期		11	蒐尋日期		12	蒐尋日期	
	蒐尋區域			蒐尋區域			蒐尋區域	
	經 辦 人			經 辦 人			經 辦 人	

處理結果 (於　年　月　日以 E-mail 回覆申請者)

□已被借出，請自行上網辦理預約。(流通歸檔)　□已被申請人自行借出。(流通歸檔)

□以系統預約通知到館借閱。(流通歸檔)　□已自行或館內尋獲歸還。(流通歸檔)

□無法以系統作業，於____年___月___日已通知申請人至服務檯借閱。(流通歸檔)

□於____年___月___日通知申請人轉 NDDS 系統申請作業。(流通歸檔)

□轉採購：_____(流通歸檔) □其他：_____