國立東華大學圖書資訊處
圖書館之友【企業會員】借書證申請單

※申請須知※

一、限周一至周五上班時間(08:15:12:00、13:00-17:00)辦理。

二、每一單位：二萬五仟元整，核發上限20張借書證（20冊，21天／張）。
請於上班時間至本校（行政大樓1F）出納組繳納後持收據至圖書館辦證。

三、借書證如有遺失申請補發，每張酌收工本費 NT$100元整。

四、借書證有效期限：自發證日期一年內有效。

五、請遵守本館相關規則。

申　請　企　業　資　料				
1.申 請 日 期		年　　月　　日	2.申 請 類 別	□新辦　□續辦
3.企 業 名 稱				
4.統 一 編 號			5.員 工 人 數	共　　人
6.公司負責人			7.借書證需求張數	共　　張
8.企業聯絡人	姓 名		職 稱	
	電 話		傳 真	
	地 址			
	E-mail			
	公司網址			

※本公司所辦理的借書證，倘於證件期滿時，有圖書未還清或罰款未依規定繳納之情形，本公司願負保證清償責任。

9.企業負責人 簽　　章：	10.公司章蓋印處	11.借書證領取共　　張 簽　章：

以下由圖書館人員填寫			
查驗文件	□公司營利事業登記證影本 □公司執照影本 □其他	□ 確認繳費紀錄	正式收據編號：
系統設定	Toread 證號：	經辦人／日	
借書證製作	系統證號起迄： 證號有效日期：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日		
備註			

1031015表 LIC311